

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydata na stanowisko
Radca Prawny

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 0,500

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Wojewódzki Inspektorat
Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Udzielanie opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa związanego z działalnością Inspektoratu;
- Sprawowanie nadzoru, pod względem formalno-prawnym, nad wszelkimi aktami prawnymi wydawanymi przez Wojewódzkiego Inspektora, opiniowanie decyzji administracyjnych i postanowień oraz przygotowywanie pełnomocnictw;
- Prowadzenie i nadzorowanie postępowań w zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Inspektora;
- Bieżące monitorowanie wszelkich zmian w przepisach prawa związanych z działalnością Inspektoratu oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Wojewódzkiemu Inspektorowi;
- Przygotowywanie projektów decyzji i postanowień prowadzonych postępowań administracyjnych w Inspektoracie;
- Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej pod względem prawnym;
- Reprezentowanie Wojewódzkiego Inspektora przed innymi organami i sądami, współpraca z policją;
- Współpraca przy przygotowywaniu sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących działalności Inspektoratu.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Inspektoratu,
- kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek, w którym znajduje się Inspektorat posiada windy,
- stanowisko pracy znajduje się w pokoju wieloosobowym na pierwszym piętrze; wyposażone w komputer z oprogramowaniem,
- w budynku znajduje się dźwig platformowy umożliwiający dostęp na I poziom osobom niepełnosprawnym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- Wykształcenie wyższe prawnicze;
- Doświadczenie zawodowe: minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe zgodnie z kierunkiem wykształcenia z zakresu obsługi prawnej;
- Wpis na listę radców prawnych;
- Bardzo dobra znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- Dobra znajomość przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- Dobra znajomość przepisów kodeksu spółek handlowych;
- Znajomość przepisów prawa farmaceutycznego i przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- Umiejętność sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym;
- Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny);
- Umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz formułowania wniosków.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo

skarbowe

wymagania dodatkowe:

- Dobra znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej;
- Znajomość przepisów ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- Odpowiedzialność, terminowość, dokładność;
- Umiejętność pracy w zespole, dzielenia się wiedzą i informacjami;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Umiejętność rozwiązywania problemów;
- Wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys i list motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa

z dopiskiem *oferta pracy- radca prawny w Dziale Prawno-Organizacyjnym - koperta zamknięta*

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do 03 września r. do godz. 16.00

Decyduje data stempla pocztowego oferty skierowanej do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie - Kancelaria czynna w godzinach 8:00 - 16:00.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia, list motywacyjny i cv. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Etapy, metody oraz techniki naboru: weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych, pisemny sprawdzian wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
