

NIP 526-17-23-680 REGON 010034422
email:wif@wif.waw.pl tel.22 628 28 60

Warszawa, dnia 20 września 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE W RAMACH NAWIĄZANIA UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów do podjęcia pracy w ramach **umowy cywilnoprawnej**.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Liczba stanowisk: 1

Adres urzędu oraz miejsce pracy:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa

Zakres prac wykonywanych w ramach umowy cywilnoprawnej:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym: odkurzanie podłóg, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci, mycie okien
- dbanie o zachowanie porządku w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego

Warunki pracy:

- praca w siedzibie Inspektoratu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek w którym znajduje się Inspektorat dostosowany jest w części do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenia biurowe Inspektoratu znajdują się na I piętrze,
- brak dźwigu platformowego umożliwiającego dostęp na I piętro osobom niepełnosprawnym.

Wymagania:

- dokładność,
- doświadczenie w pracy związanej z utrzymaniem czystości w biurach,
- szybkość i efektywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny.

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa

Inne informacje: Metoda naboru-konkurs cv, kryteria : doświadczenie w pracy.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 30.09.2017 r. na adres Urzędu lub w formie elektronicznej:abernacka@wif.waw.pl