

Warszawa, dnia 20 września 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE W RAMACH NAWIĄZANIA UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów do podjęcia pracy w ramach **umowy cywilnoprawnej**.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Liczba stanowisk: 1**

**Adres urzędu oraz miejsce pracy:**

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie  
ul. Floriańska 10  
03-707 Warszawa

**Zakres prac wykonywanych w ramach umowy cywilnoprawnej:**

- pomoc w przygotowywaniu projektów dokumentów wytwarzanych w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym,
- pomoc w prowadzonych postępowaniach administracyjnych,
- umieszczanie plików z dokumentami w bazie danych,
- rejestrowanie dokumentów.

**Warunki pracy:**

- praca w siedzibie Inspektoratu.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- budynek w którym znajduje się Inspektorat dostosowany jest w części do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenia biurowe Inspektoratu znajdują się na I piętrze,
- brak dźwigu platformowego umożliwiającego dostęp na I piętro osobom niepełnosprawnym.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub średnie
- dokładność,
- bardzo dobra znajomość urzędzeń biurowych,
- szybkość i efektywność.

**dotatkowe:**

- wiedza z zakresu postępowania administracyjnego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny.

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie  
ul. Floriańska 10  
03-707 Warszawa

**Inne informacje:** Metoda naboru-konkurs cv, kryteria : wykształcenie.

**Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 30.09.2017 r. na adres Urzędu lub w formie elektronicznej: [abernacka@wif.waw.pl](mailto:abernacka@wif.waw.pl)**