

**Zapytanie ofertowe z dnia 1 grudnia 2019 r. dotyczące świadczenia usług
pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego
w Warszawie**

I. Zamawiający

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny

ul. Floriańska 10

03-707 Warszawa

Tel. 22 628 28 60

Fax 22 629 52 53

mail: wif@wif.waw.pl

NIP: 526-17-23-680

Regon: 010034422

osoba uprawniona do kontaktu: Anna Bernacka tel. 22 628 28 60 w. 21, e-mail:
abernacka@wif.waw.pl

II. Forma postępowania: zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz:

- a) Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Floriańska 10;
- b) Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Ciechanowie, z siedzibą w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7;
- c) Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Płocku, z siedzibą w Płocku, ul. Kolegialna 15 ;
- d) Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, ul. Żeromskiego 53
- e) Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (w formacie S, M, L):

- a) **listy ekonomiczne (zwykłe)**-przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- b) **listy zwykłe priorytetowe**- przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- c) **listy polecone ekonomiczne**- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- d) **listy polecone priorytetowe**- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- e) **listy polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- f) **listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**-przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- g) **paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.**

FORMATY PRZESYŁEK

S- MAKSYMALNY WYMIAR KOPERTY c 5 (162MMX229XXX20MM) DO 500 G

M- MAKSYMALNY WYMIAR KOPERTY c 4 (229MMX324XXX20MM) DO 1 000 G

L-PONAD WYMIAR KOPERTY c4 (suma wymiarów długość+szerokość+grubość nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600 mm) DO 2 000 G

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne-paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii.
 - b) o przyspieszonym trybie doręczenia-paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością-przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru-paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

GABARYT A- to przesyłka o wymiarach: minimum 90x140 mm, maksimum 600 mmx500mmx300mm.

GABARYT B – to przesyłka o wymiarach- minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 600mmx500xxx300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą podlegać realizacji zgodnie z następującymi przepisami:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018r. poz.2188 ze zm.).
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
- c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2018r., poz. 2096, ze zm.),
- d) ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U.2019 r.poz. 1460 ze zm.)
- e) regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. 2007 r. Nr 108, poz. 744)
- f) regulaminu dotyczącym Paczek pocztowych (Dz. U. 2007 r. Nr 108, poz. 745),
- g) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 - Usługi pocztowe.

5. Usługa doręczania przesyłek będzie świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju.
6. Placówka pocztowa lub punkt pocztowy wskazany przez Wykonawcę dla Zamawiającego w celu osobistego dostarczania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania musi spełniać następujące warunki:
 - a) czynna min. 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 8 godzin dziennie,
 - b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” lub „logo” Wykonawcy.
7. Standard wszystkich placówek pocztowych czy punktów pocztowych, o których mowa w pkt. 6 musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
8. Przez wykonawcę-Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz.2188).

IV. Wymagania dotyczące usługi:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w ww. zamówieniu publicznym. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
5. Zamawiający musi mieć możliwość osobistego dostarczania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania do placówki pocztowej lub punktu pocztowego Wykonawcy w obrębie nie dalej niż 1500 m od siedziby Zamawiającego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu dane adresowe placówki pocztowej wskazanej do zlecenia usług pocztowych.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość odbioru korespondencji przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego oraz w godzinach pracy delegatur – placówek zamiejscowych Zamawiającego bez dodatkowego uiszczania opłaty za świadczenie usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. Dokładny przedział godzinowy odbioru przesyłek pocztowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
8. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie 14 dni licząc od dnia pierwotnego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
9. Zamawiający wymaga aby punkt odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Dla Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. oraz Delegatur, od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. dla Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Ciechanowie
3. dla Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Płocku
4. dla Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Radomiu
5. dla Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Siedlcach

VI. Rozliczenia finansowe:

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca). Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz z prawidłowo sporządzoną specyfikacją usług wykonanych w miesiącu poprzednim, zawierającą rodzaj usługi, wagę, gabaryt, ilość w szt., cenę jednostkową brutto zł,
2. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem w terminie 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury z prawidłowo wystawioną specyfikacją usług, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
 - * ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług,
 - * zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawo pocztowe.
4. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego na koniec okresu rozliczeniowego.
5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.
6. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez strony, po wyborze oferenta.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto 100% - cena usług pocztowych powinna zostać przedstawiona w kwocie netto i brutto oraz powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega, iż ilości przesyłek pocztowych, wskazany rodzaj (zwykły, polecony, ekonomiczny,

priorytet) oraz gabaryty wskazane w załączniku nr 1 maja charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej, mogą zatem ulec zmianie.

3. Ponadto wykaz ten stanowi odzwierciedlenie zakresu usług pocztowych, z których skorzystał Zamawiający w okresie od stycznia do października 2019 r. łącznie przez siedzibę główną w Warszawie oraz Delegatury – Placówki Zamiejscowe

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg poniższych zasad:

cena najniższa

.....X 100 pkt X znacznie kryterium 100%

cena oferty ocenianej

Oferta, która uzyska największą ilość punktów z obu kryteriów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym wraz załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć również inne dokumenty wynikające z treści zapytania ofertowego.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy zamieścić napis „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie”.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Warszawie, ul. Floriańska 10, 03-707 Warszawa; faksem na nr **(22) 628 28 60** bądź w zeskanowanej wersji elektronicznej na adres: abernacka@wif.waw.pl do dnia **13 grudnia 2019 r. do godz. 16:00**. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.

X. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub przedstawionych dokumentów.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.


INFORMACJA
dotycząca zbierania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny, adres: ul. Floriańska 10, 03-707 Warszawa,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Warszawie jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: iodo@wif.waw.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.C w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie,
4. odbiorcą danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o przechowywaniu i archiwizacji akt sprawy,
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu Pani/Pana danych osobowych, prostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
7. osobie, której dane podlegają przetwarzaniu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane..

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY


mgr farm. Mariola Kostewicz



FORMULARZ OFERTY

ZŁOŻONEJ W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Wojewódzkiego
Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie

z dnia 4 grudnia 2019 r.

1. Zamawiający:

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny, ul. Floriańska 10, 03-707 Warszawa

Tel. 22 628 28 60, Fax 22 629 52 53, e-mail: wif@wif.waw.pl

2. Oferent:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Osoba do kontaktu	

Wyżej wymieniona firma posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (<i>proszę zakreślić/zaznaczyć</i>).	TAK	NIE

jeśli TAK – proszę załączyć przedmiotowy dokument

jeśli NIE – proszę podać status prawny Oferenta:

3. Przedstawiam szczegółowy cennik usług pocztowych w obrocie krajowym, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość sztuk w okresie 01.01.2020-31.12.2020	Cena brutto za 1 przesyłkę	Wartość ogółem - brutto
1	Przesyłki listowe krajowe-ekon	S do 500 g	480		
		M do 1000 g	150		
		L do 2000 g	170		
2	Przesyłki listowe krajowe priorytet	S do 500 g	150		
		M do 1000 g	230		
		L do 2000 g	170		
3	Przesyłki listowe krajowe polecane ekon	S do 500 g	2100		
		M do 1000 g	45		
		L do 2000 g	35		
4	Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet	S do 500 g	50		
		M do 1000 g	60		
		L do 2000 g	70		
5	Przesyłki listowe krajowe polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru-ekonom	S do 500 g	250		
		M do 1000 g	100		
		L do 2000 g	30		
6	Przesyłki listowe krajowe polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru-priorytet	S do 500 g	60		
		M do 1000 g	60		
		L do 2000 g	60		

		g			
7	Paczki pocztowe ekonomiczne, w obrocie krajowym	Do 1 kg	12		
		Ponad 1 kg do 2 kg	24		
8	Paczki pocztowe priorytetowe, w obrocie krajowym	Do 1 kg	24		
		Ponad 1 kg do 2 kg	24		
9	Paczki pocztowe priorytetowe, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym	Do 1 kg	24		
		Ponad 1 kg do 2 kg	24		

4. Oświadczenia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się z Formularzem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- b) Oświadczam, że akceptuję warunki umowy zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy dołączonych do ogłoszenia.
- c) Oświadczam, iż podane ceny w Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 rozdziału VI. Rozliczenia finansowe Zapytania ofertowego.
- d) Oświadczam, iż każda usługa wymieniona w Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego będzie dostępna dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy.
- e) Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
- f) W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.

_____ **podpis, pieczęć**