

Zapytanie ofertowe z dnia 26 Lipca 2024 r. dotyczące zakupu urządzenia sieciowego przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny zaprasza do składania ofert cenowych na zakup komputerów stacjonarnych i oprogramowania Microsoft Office Home & Business

I. Nazwa Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

ul. Floriańska 10

03-707 Warszawa

Tel. 22 628 28 60

Fax 22 629 52 53

mail: wif@wif.waw.pl

NIP: 526-17-23-680

Regon: 010034422

II. Przedmiot zamówienia i forma postępowania

1. Dell Optiplex 24 AIO i5-13500T/16GB/512/Win11 P(3 sztuk) - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Microsoft Office Home & Business 2021 (3 sztuk) - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia - zał. nr 2

Forma postępowania: zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130000 PLN.

III. Kryteria oceny i wyboru oferty :

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia kryteria ustalone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą pod względem ceny.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie: cena brutto całego zamówienia.

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa - wzór załącznik nr 2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów zawartych we wzorze umowy.

IV. Termin składania ofert:

Do dnia 31 Lipca 2024 r. do godz. 7:00 na adres : Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10

03-707 Warszawa lub na adres e-mail: pswiderski@wif.waw.pl

Osobiście , lub doręczenia przez operatora- liczy się data i godz. wpływu oferty do Urzędu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

V. Termin realizacji zamówienia :

14 dni od dnia podpisania umowy

VI. Opis sposobu przygotowania oferty :

Ofertę należy złożyć na przygotowanym formularzu ofertowym - załącznik nr 3.

VII. Załączniki do zapytania:

1. wzór umowy zał. 2
2. specyfikacja przedmiotu zamówienia zał. 1
3. formularz oferty zał. 3

VIII. Kontakt:

Piotr Świdorski tel. 22 628 28 60 wew. 25 email: pswiderski@wif.waw.pl

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
Kostewicz
mgr farm. Mariola Kostewicz

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wzór umowy

UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu.....r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Farmaceutycznym w Warszawie , 03-707 Warszawa, ul. Floriańska 10,
reprezentowanym przez:

Panią Mariolę Kostewicz-Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” a

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy:

- Dell Optiplex 24 AIO i5-13500T/16GB/512/Win11 P(3 sztuk) - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia - zał. nr 1

Microsoft Office Home & Business 2021(3 sztuk) - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia - zał. nr 2

2. Do oferowanego sprzętu dołączone będą karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.

3. Oferowany sprzęt będzie fabrycznie nowy i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 14 dni po podpisaniu umowy.

2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Miejsce dostawy - Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie 03- 707 Warszawa, ul. Floriańska 10
4. Odbiór sprzętu w miejscu następuje dwuetapowo:
 - odbiór ilościowy - w chwili dostawy,
 - odbiór jakościowy - po rozpakowaniu urządzenia i uruchomieniu zgodnie z dostarczoną instrukcją przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy.
5. Odbiór sprzętu zakończony jest protokołami odbioru (zał. nr 4) z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu wraz z numerami seryjnymi oraz potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy).

§3

1. W ramach dostawy, Wykonawca zapewni gwarancję na urządzenia będące przedmiotem zamówienia oraz wsparcie techniczne w zakresie konfiguracji oraz obsługi przez okres obowiązywania licencji tj. na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca podejmie czynności zmierzające do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu w 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zapewni naprawę sprzętu w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
4. W przypadku nie podjęcia lub nie wykonania naprawy we wskazanych terminach Zamawiający uprawniony jest do jej wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy z zachowaniem gwarancji.

§4

1. Cena za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura VAT sporządzona po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia Załącznik nr4- Protokół odbioru ilościowego/jakościowego;

Wykonawca

Zamawiający

1. • Dell Optiplex 24 AIO i5-13500T/16GB/512GB/Win11P

Procesor

Intel Core i5-13500T (14 rdzeni, 20 wątków, 1.60-4.60 GHz, 24MB cache)

Pamięć RAM

16 GB (DIMM DDR4, 2133 MHz)

Przekątna ekranu

23,8"

Rozdzielczość ekranu

1920 x 1080 (FullHD)

Dysk SSD PCIe

512 GB

Dźwięk

Wbudowany mikrofon

Wbudowane głośniki stereo

Kamera internetowa

Full HD

Łączność

Wi-Fi 6E

LAN 10/100/1000 Mbps

Bluetooth

Złącza - panel przedni

USB Type-C - 1 szt.

Czytnik kart pamięci - 1 szt.

Złącza - panel tylny

USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.

USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt.

Wyjście słuchawkowe/głośnikowe -1 szt.

RJ-45 (LAN) - 1 szt.

Display Port - 1 szt.

AC-in (wejście zasilania) -1 szt.

Złącza - panel boczny

USB 3.2 Gen. 2 -1 szt.

Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe -1 szt.

Zasilacz

130 W

Dodatkowe informacje

Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)

Mysz i klawiatura w zestawie

Klawiatura bezprzewodowa

Mysz bezprzewodowa

Dołączone akcesoria

Kabel zasilający

System operacyjny

Microsoft Windows 11 Pro

Dołączone oprogramowanie

Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Wysokość

354 mm

Szerokość

540 mm

Głębokość

58 mm

Waga

6,8 kg

Gwarancja

36 miesięcy (gwarancja producenta)

Rodzaj gwarancji

Pro Support 36 miesięcy

Kod producenta

N00907410AI035WEMEA_VP

Załącznik nr 1 do umowy dostawy

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 - specyfikacja

1. • Microsoft Office Home & Business 2021

Wersja

Office 2021 Home & Business

Skład pakietu

Word

Excel

PowerPoint

Outlook

Zastosowanie

Do domu

Do małych firm

Wersja produktu

Wersja fizyczna

Typ licencji

Nowa licencja

Okres licencji

Dożywotnia

Wersja językowa

Polska

Liczba użytkowników

1

Liczba stanowisk

1

Typ nośnika

Licencja z kluczem aktywacyjnym

Platforma

macOS

Windows

Wymagania systemowe

Windows 10

Windows 11

Wymagania sprzętowe

Procesor 1,6 GHz lub szybszy

4 GB pamięci RAM dla systemów 64 bitowych

2 GB pamięci RAM dla systemów 32 bitowych

Kod producenta

T5D-03539

FORMULARZ OFERTY

Oferta dla:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Nazwa:

Siedziba i adres:

NIP:

Nr tel.:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

*(miejsowość, data) (podpis i pieczęć
osoby upoważnionej)*

Odpowiadając na zapytanie z dnia..... Lipca 2024 r., oferujemy:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena brutto razem
1.			
2.			
3.			
4.			

Całość zamówienia :

wartość brutto: zł

słownie:

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

Wykonawca:

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w
Warszawie 03-707 Warszawa, ul. Floriańska 10

W dniu 2024 roku, przedstawiciele Wykonawca przeprowadził odbiór ilościowy i jakościowy sprzętu dostarczonego na podstawie umowy nr..... z dnia 2024 roku.

Przedmiot dostawy i odbioru

Id	Nazwa	Nr seryjny

Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
Data podpisania protokołu jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch j jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający